



**Pad. Fam.**

**ALUMNO**

**ESCUELA**

**MAESTRO**

**EVALUACIÓN**

Consejo Técnico Consultivo  
Esc. Prim. Manuel J. Garcia Osorio

# SEGUIMIENTO EVALUACION

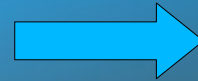
Marzo 2013

Realizado por: Mtra. María Elena Vidal Q.  
Mtro. Francisco Javier Jiménez G.

# SEGUIMIENTO EVALUACION

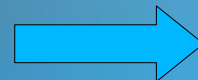


Es la manera en que se puede evaluar la calidad e impacto del trabajo.



con el plan de acción establecido.

Para que el seguimiento y la evaluación resulten provechosos.



se debe planificar de manera correcta.

## El seguimiento será útil si:

- Se crean sistemas de recopilación de datos (monitoreo) durante la planificación.

- Cuando la información recopilada se analice durante el proceso de seguimiento.

- Cuando lo que interesa averiguar es la eficacia y efectividad del trabajo.

## El seguimiento será útil si:

- Cuando se llega a una etapa en la que es posible y útil evaluar el impacto que se está teniendo con el trabajo.

- Cuando se realice también una evaluación externa para contrastar y complementar resultados.

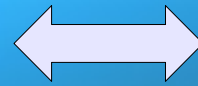


Hay que considerar que un buen sistema de seguimiento es aquel que se hace:

Por terceros  
“IMPARCIALES”



**Seguimiento**



**Evaluación**

Son herramientas internas de mucho valor

Si no se evalúa el trabajo en relación a las:



**Metas e Indicadores**



Puede ser que se continúen empleando:



**Métodos y Recursos**

Sin que estos den frutos y sin que se produzcan cambios en las situaciones identificado como problema.



# Seguimiento y Evaluación

## Seguimiento

Consiste en la recopilación y el análisis de información que se recopila a medida que se avanza en la implementación de un proyecto.

## Objetivo

Mejorar la eficacia y efectividad del proyecto. Se basa en las metas establecidas y actividades planificadas para las distintas fases del trabajo de planificación.

# Seguimiento y Evaluación

## Evaluación

Es la comparación de los datos recopilados con las metas establecidas.

**Puede ser:**

**Formativa**

**Conclusiva**



## El Seguimiento y la Evaluación se concentran en:

Eficacia

La relación entre los recursos invertidos y los resultados.

Efectividad

La relación entre los logros obtenidos y los objetivos planteados.

Impacto

El resultado sobre el problema que se intentaba mejorar.

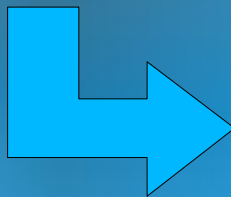
# El Seguimiento y la Evaluación

El uso principal es la **observación** del propio trabajo en relación con los objetivos.

Es esencial la planificación



No debe ser rígida



Debe adaptarse si los planes no funcionan.



# El Seguimiento y la Evaluación

## El seguimiento implica:

- ▶ Establecer indicadores
- ▶ Crear sistemas de recopilación
- ▶ Recopilar y registrar la información
- ▶ Analizar la Información.

# El Seguimiento y la Evaluación

La evaluación puede ser

- ▶ Autoevaluación.
- ▶ Evaluación Participativa.
- ▶ Evaluación Externa.
- ▶ Evaluación Interactiva.

	<b>VENTAJAS</b>	<b>DESVENTAJAS</b>
<b>EVALUACIÓN INTERNA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Los evaluadores están familiarizados con el trabajo.</li><li>*Es una herramienta de Aprendizaje.</li><li>*Facilita la labor.</li><li>*Es menos costosa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*El equipo evaluativo puede incidir en los resultados de acuerdo a sus intereses.</li><li>*El equipo puede no estar bien preparado.</li><li>*La evaluación requerirá de más tiempo de organización</li></ul>

	<b>VENTAJAS</b>	<b>DESVENTAJAS</b>
<b>EVALUACIÓN EXTERNA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*La evaluación será más Objetiva.</li><li>*Los evaluadores deben tener destrezas y experiencia.</li><li>*A veces es más fácil compartir las experiencias con un externo.</li><li>*El empleo de un evaluador externo a veces da mayor credibilidad a los resultados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Alguien ajeno puede no entender la cultura e incluso los logros del trabajo.</li><li>*Los implicados pueden sentirse intimidados para cooperar con el proceso.</li><li>*Puede ser muy costosa.</li><li>*El evaluador puede malinterpretar lo que se quiere obtener de la evaluación.</li></ul>



## Selección de un evaluador externo

Cualidades que debe tener un evaluador o un equipo de evaluación:

- ✓ **Comprensión del tema.**
- ✓ **Experiencia en el área.**
- ✓ **Compromiso de calidad.**
- ✓ **Responsabilidad (sobre todo en los plazos).**

## Selección de un evaluador externo

Cualidades que debe tener un evaluador o un equipo de evaluación:

- ✓ Objetividad, honestidad e imparcialidad.
- ✓ Habilidad para funcionar sistemáticamente.
- ✓ Capacidad de comunicación oral y escrita.
- ✓ Estilo y funcionamiento acorde con la organización.
- ✓ Valores compatibles.

# Planificación para el Seguimiento y la Evaluación

**La información debe ser recopilada desde el inicio del proceso.**

Establecer los indicadores



Los que aportan el marco al sistema de seguimiento y el tipo de información a recopilar.

## ¿Qué queremos saber?

### **Los indicadores**

Señales concretas que se pueden medir y son el reflejo de que se ha hecho o logrado algo.

Son lo que se mide y controla.

**Si los indicadores no cambian,  
es la estrategia lo que no funciona.**

## Tipos de Información:

### Cualitativa

Indica cómo se sienten las personas, en cuanto a una situación:

A los problemas que se enfrentan

A cómo se está haciendo el trabajo.

Se obtiene mediante

Preguntas

Observaciones

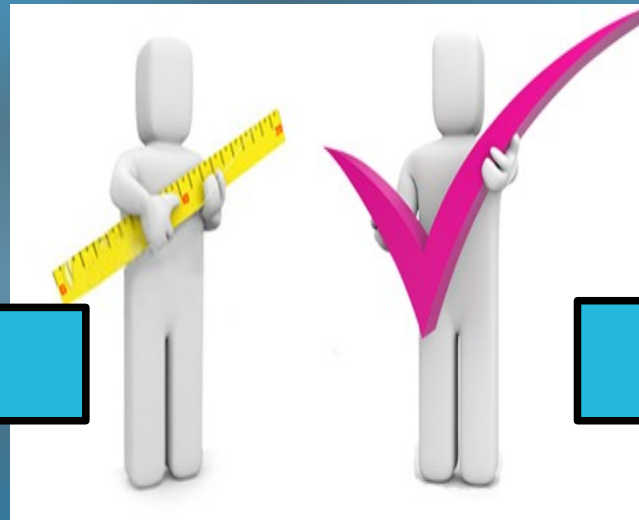
Interpretaciones



## Tipos de Información:

### C u a n t i t a t i v a

Dirigida a saber cuánto o cuántos asimilaron.



Cómputos

Mediciones

Se obtiene mediante

El proceso de seguimiento y evaluación debe hacerse combinando ambas formas de recopilación de información para que sea exhaustiva.

# Metodología

Enfoque que se utiliza en el proceso de evaluación.

## La evaluación

Fuentes escritas



Proceso participativo



# Los métodos

Estrategias para la recopilación de información

Recursos

Propósitos

Tiempo



A veces es útil la  
**TRIANGULACIÓN**

(Los datos o la información son confirmados por otro.)



## Algunos métodos a utilizar:

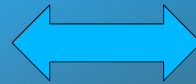
- Observación.
- Cuestionarios.
- Entrevista.
- Grupos focales.
- Reuniones con los actores.

## Algunos métodos a utilizar:

- Informes de Campo.
- Escalas de Valoración.
- Análisis de Acontecimientos.
- Recopilación de Informes de resultados.  
(pruebas, test)
- Recopilación Estadística.

# Análisis de la Información

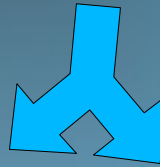
Proceso de  
seguimiento



Evaluación

Cantidad de información

Darle un sentido



Analizarla.

Análisis

Proceso de convertir la información  
detallada en una comprensión de  
tendencias o interpretaciones.

# Organizar la Información

**Estructurándola**

**Organizándola**

Determinar indicadores para el seguimiento o evaluación.

Recopilar información en torno a los indicadores.

## Organizar la Información

Revisar la información, organizándola.

Desarrollar una estructura de análisis, basada en la comprensión de los temas a seguir y los emergentes.

Identificar tendencias y posibles Interpretaciones

## Organizar la Información

Escribir las conclusiones

Encontrar las vías para seguir adelante.

Recomendaciones

## El fin del aprendizaje es:

- Identificar los puntos débiles donde existan.

- Ayuda a comprender las suposiciones, es decir a tener plena conciencia de ellas.

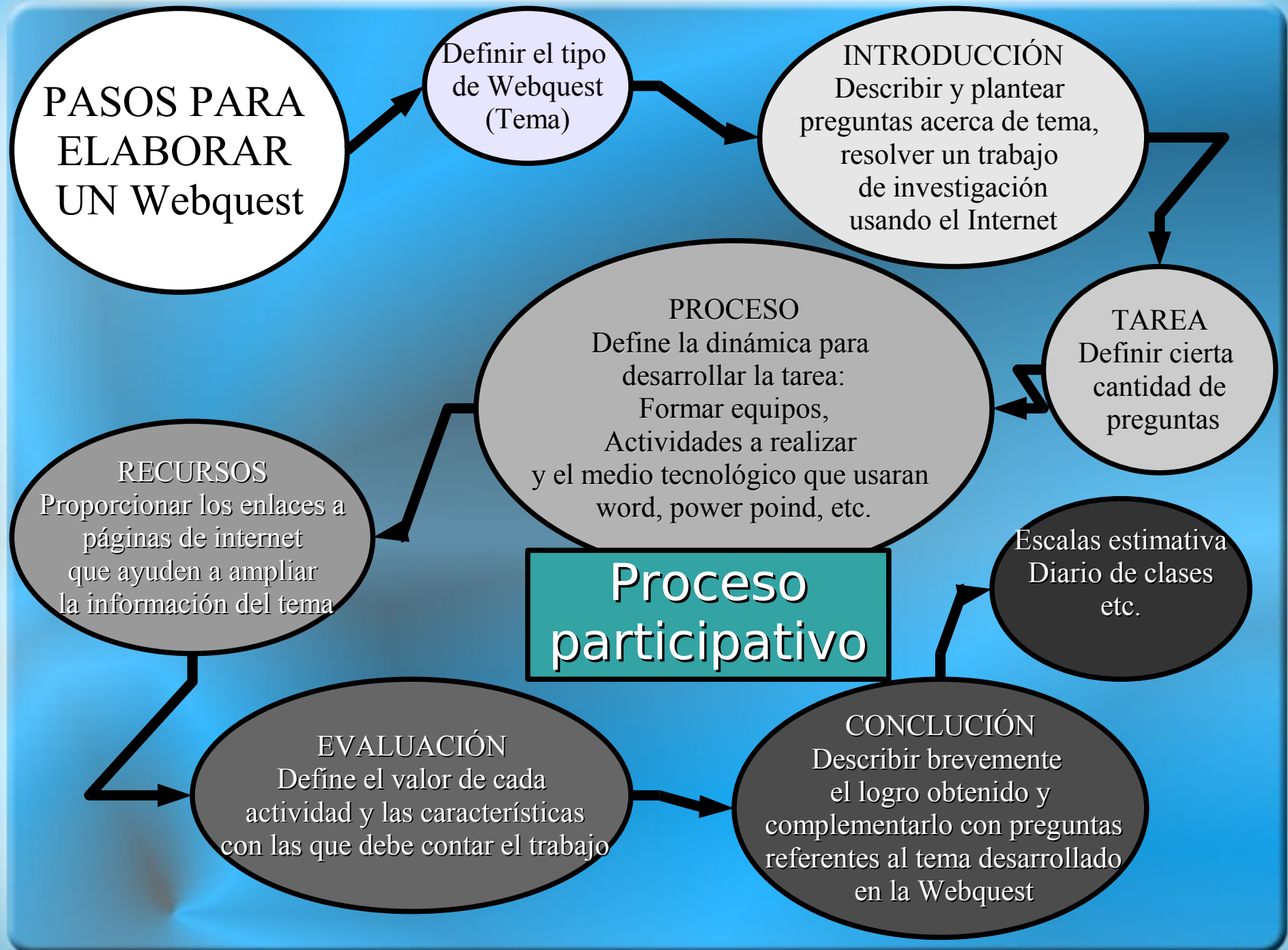
- La reflexión a partir de la evaluación sirve para no quedarse, “no confiarse”.

El fin del aprendizaje es:

- Las situaciones no son nunca las mismas, las necesidades y las personas cambian.
- Las estrategias necesitan estudiarse y revisarse.







El procedimiento de seguimiento y evaluación riguroso obliga a mantener un aprendizaje y crecimiento.

<https://www.youtube.com/watch?v=qIkrNfqIRU4>

**Por su atención**

**Gracias**

<https://www.youtube.com/watch?v=qT1rAFm6i-Y>